



הליך פומבי משותף מס' 03/2022

**למתן שירותי ניהול תכנון
להכנת תוכניות בינוי ופיתוח ותכנון מפורט לביצוע
לתוכנית הר/453/4
וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות לפיתוח וכן עבודות מיס
וביוב במתחם
אזור תעסוקה "גיל עמל" הוד השרון**

מרץ 2022

מסמכי ההליך

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

נספחי ההזמנה :

פרטי המציע ופרטי מנהלי הפרויקטים המוצעים מטעמו	נספח 1 -
פירוט ניסיון קודם של המציע ומנהלי הפרויקט המוצעים מטעמו	נספח 2 -
טופס המלצה (לכל אחד ממנהלי הפרויקטים)	נספח 3 -
אישור זכויות חתימה	נספח 4 -
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 5 -
אישור רואה חשבון	נספח 6 -
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"	נספח 7 -
הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבה משפחתית	נספח 8 -

מסמך ב' – הצעת המחיר של המציע

מסמך ג' – ההסכם

נספחי ההסכם :

תנאים כלליים לביטוח מנהל הפרויקט.	נספח א' -
אישור ביטוחי מנהל הפרויקט.	נספח א' – (1)
טופס פרטי חשבון בנק	נספח ב' -
אישור על העדר תביעות	נספח ג' -

טבלת ריכוז - לוחות זמנים

<u>שעה</u>	<u>תאריך</u>	<u>האירוע</u>	<u>מסד</u>
	11.03.2022	מועד פרסום ההליך	1
16:00	22.03.2022	סיום המציעים	2
14:00	24.03.2022	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	3
14:00	31.03.2022	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	4

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. הפרויקט ומהות ההליך

1.1 הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ יחד עם מיה - תשתיות המים של הוד השרון בע"מ (להלן יחדיו: "המזמין/החברה"), מזמינות אתכם מציעים, להגיש הצעות מחיר לשרותי **ניהול תכנון להכנת תוכנית בינוי ופיתוח ותוכנית מפורטת לביצוע** לתוכנית מפורטת הר/4/453 וניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח וכן עבודות מים וביוב במתחם **אזור התעשייה "גיל עמל"** בהוד השרון (להלן: "המתחם" או "הפרויקט" או "העבודות") עבור מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ ועבור עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה"), בהתאם לפרטים כמפורט להלן וכמפורט במסמכים המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 העבודה הנדרשת מהמזמין שייבחר, במסגרת הפרויקט כוללת את השלבים הבאים:

1.2.1 שלב א' - ניהול תכנון להכנת תוכנית בינוי ופיתוח בהתאם לתוכנית הר/4/453 שאושרה (להלן: "התוכנית/התב"ע"), אשר תובא לאישור הוועדה המקומית, וזאת כתנאי מקדים לקידום היתרי בנייה במתחם, בהתאם להוראות התב"ע ("להלן: "תוכנית הבינוי").

1.2.2 שלב ב' - ניהול והכנת תכנון מפורט לביצוע של המרחב הציבורי בתוכנית, כולל מערכות הדרכים, שטחים ציבוריים פתוחים (ללא תכנון מפורט של שצ"פים), שטחי חנייה ציבורית והתשתיות הציבוריות, בהתאם לשלבי התכנון **בתהליך 7** תכנון מפורט לביצוע כולל, נוף, דרכים, מים, ביוב, תאורת רחובות ותיאום תשתיות, הכל כמפורט באוגדן משרד הבינוי והשיכון - תהליכים, שירותים, תעריפים ונוהלים (להלן: "האוגדן").

1.2.3 שלב ג' - הכנה וליווי המכרז המשותף שלב אופציונלי לבחירת המזמין).

1.2.4 שלב ד' - תיאום ניהול ופיקוח של שלב הביצוע (שלב אופציונלי לבחירת המזמין).

1.2 במסגרת הפרויקט ייבחרו ע"י המזמין או כל אחד מיחידיו, בהליכים נפרדים, אדריכל/אדריכל נוף/מתכנן מים וביוב להכנת תוכנית הבינוי והפיתוח בהתאם לשלבי התכנון כמפורט בתהליך 6 – תכנון בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 כמפורט באוגדן משרד הבינוי והשיכון - תהליכים, שירותים, תעריפים ונוהלים (להלן: "האדריכל/אדריכל הנוף/מתכנן מים וביוב"), להכנת תוכנית הבינוי והפיתוח בהתאם לשלבי התכנון כמפורט **בתהליך 6** – תכנון בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 ולהכנת תוכנית מפורטת לביצוע בהתאם לשלבי התכנון **בתהליך 7** תכנון מפורט לביצוע – נוף – לא כולל שצ"פים.

1.3 האדריכל, אדריכל הנוף ומתכנן המים והביוב, שייבחרו בהליכים כאמור לעיל, יהיו חלק מצוות התכנון של הפרויקט והמזמין שייבחר בהליך זה לניהול הפרויקט, ינהל ויפקח על עבודת האדריכל, אדריכל הנוף ומתכנן המים והביוב, ויפעל בתיאום עימם ועם וצוות היועצים מטעמו לקידום הפרויקט.

1.4 על המזמין יהיה לשכור על חשבון את שירותי היועצים והמתכננים הנוספים הנדרשים הכל כמפורט בסעיף 3.1 להלן.

1.5 המזמין מבקש להבהיר כי מדובר על ביצוע עבודות – ובהתאם גם ניהולן – באזור תעשייה פעיל ומאוכלס, וכי ייתכן שהעבודות יתבצעו שלבים-שלבים ולא באופן רצוף, בהתאם לאישור תקציבי ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

על המזמין לשקלל נתון זה בהצעתו להליך שכן המזמין לא ישלם כל תוספת בגין התמשכות משך ביצוע הפרויקט ו/או בגין הפסקות עבודה שיינתנו לקבלן המבצע ו/או בגין ביצוע העבודות במקטעים/שלבים.

1.6 המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הפרויקט באופן חלקי בלבד ו/או שלא להתחיל בביצוע הפרויקט כלל ואף לבטלו ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

1.7 **אומדן הפרויקט לביצוע עבודות הפיתוח** – המזמין מבקש להבהיר כי אומדן משוער של עבודות הפיתוח (ערך קבלני ללא מע"מ) עומד על כ- 18 מיליון ש"ח. למען הסר ספק מובהר כי מדובר על ההערכה באומדן בלבד, וכי עבודות הפיתוח יבוצעו בשלבים בהתאם לתקציב זמין שיהיה בידי המזמין.

1.8 **אומדן הפרויקט לביצוע עבודות המים והביוב** – המזמין מבקש להבהיר כי אומדן משוער של עבודות המים והביוב (ערך קבלני ללא מע"מ) עומד על כ- 2 מיליון ש"ח. למען הסר ספק מובהר כי מדובר על ההערכה באומדן בלבד, וכי יכול ועבודות המים והביוב יבוצעו בשלבים בהתאם לתקציב זמין שיהיה בידי המזמין.

"**ערך הפרויקט**" – עלויות בינוי ופיתוח שישולם לקבלן, לא כולל עלויות תכנון ניהול ואגרות ולא כולל מע"מ.

1.9 במסגרת הליך זה ייבחר משרד ניהול פרויקט אשר יעמוד בכל תנאי הסף, לרבות מנהלי פרויקט מטעמו שיעניקו בפועל את השירותים במידה וייבחר.

1.10 המשרד הזוכה לא יהא רשאי להחליף את מנהלי הפרויקט שיוצע על ידו במסגרת הליך זה, אלא מטעמים מיוחדים ובנסיבות מיוחדות, ולאחר אישור המזמין – הן לעצם ההחלפה, והן לזהות מנהל הפרויקט המחליף.

1.11 עוד מובהר כי למזמין שמורה הזכות לדרוש מאת המציע הזוכה ביצוע שלב ד' (**תיאום ניהול ופיקוח של שלב הביצוע**), ובמקרה כזה תנאי להעברת ביצוע השירותים לידי הזוכה **יהא הצגת מנהל פרויקט לתקופה זו שיעמוד בכל הכישורים והתנאים הקבועים בהסכם, ואשר יאושר על ידי המזמין**. שירותי התיאום, הניהול והפיקוח של שלב הביצוע, ככל ויוחלט על מימושם, יהיו בתעריף קבוע של 3% מערך הפרויקט, כהגדרתו להלן, בהתאם לחשבונות של הקבלן.

1.12 מובהר כי המזמין שומר על זכותו להזמין מהמציע את ביצוע השירותים עבור כל שלב ו/או כל חלק מהשלב בנפרד ולא יהא בכך כדי לשנות את הצעת שכי"ט של המציע הזוכה. מובהר בזאת שהמזמין לא מתחייב להזמין את כל השירותים המופיעים לעיל ו/או לעשות שימוש בכל האומדן שהוגדר לעבודות.

1.13 בהגישם הצעה במסגרת ההליך, יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה מכל סוג שהם וכנגד כל גורם שהוא, בכל מקרה שבו המציע שייבחר בהליך זה, לא יבצע את העבודות נשוא הליך זה (כולן או חלקן) ו/או בגין צמצום היקף העבודות בשל אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ו/או עיכוב במועד תחילת ביצוע העבודה ו/או עיכוב בהוצאת צו התחלת עבודה מכל סיבה שהיא (ו/או בשל העדר תקציב מלא לפרויקט ו/או בכל מקרה של שינוי לוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או בכל מקרה שבו ייקבעו שלבים לביצוע העבודות ו/או אם העבודות יבוצעו באופן חלקי בלבד, ויראו אותם מושתקים בקשר לכך.

2. נתוני התוכנית

2.1 **התוכנית/התב"ע** – תוכנית מפורטת הר/4/453 בתוקף מיום 23.11.2009. (להלן: "**התוכנית**").

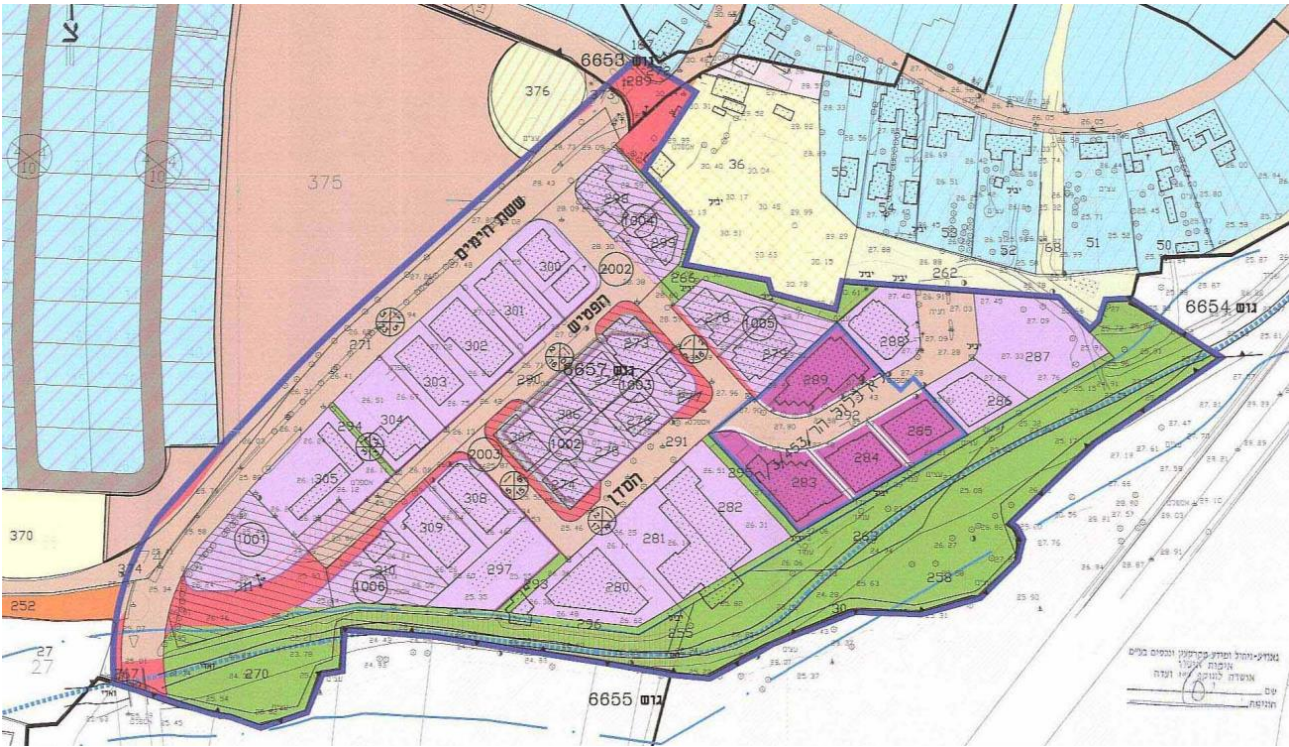
2.2 **תחולת התוכנית** - גוש 6657 חלקות 30, 255, 258, 263, 266, 270, 282, 286, 288, 290, 291, 293 – 311 וחלקי חלקות 36, 252, 267, 292, 373 – 376, ואת גוש 6653 חלקי חלקות 272, 289.

2.3 **גבולות התוכנית** – במערב: שכונת גיל עמל – שטח ציבורי; בצפון: שכונת גיל עמל; בדרום: גבול מוניציפאלי הוד השרון – מועצה אזורית דרום השרון; במזרח: נחל הדס וכביש מס' 55.

2.4 **שטח התוכנית** – כ 72.6 דונם.

2.5 **בעלי הקרקע** – רשות מקרקעי ישראל (להלן: "**רמ"י**") ואחרים.

2.6 מטרת תכנית הר/4/453: התחדשות עירונית באזור התעשייה "גיל עמלי" אשר תביא לניצול יעיל יותר של הקרקע, לשיפור איכות הסביבה במתחם ותוספת שטחי מסחר לשרות שכונות המגורים הסמוכות.



3. השירותים אותם יידרש להעניק מנהל הפרויקט

3.1 מינוי צוות יועצים ומתכננים באחריות המציע:

על המציע יהיה לשכור על חשבונו את שירותי היועצים והמתכננים הבאים:

א. עבור תוכנית בינוי ופיתוח:

- 3.1.1 מתכנן תנועה תחבורה וחנייה.
- 3.1.2 מתכנן דרכים (פיסי).
- 3.1.3 מתכנן ניקוז
- 3.1.4 מתכנן חשמל תאורה ותקשורת.
- 3.1.5 תיאום תשתיות

ב. עבור תכנון מפורט לביצוע:

- 3.1.6 מתכנן תנועה ודרכים
- 3.1.7 מתכנן ניקוז
- 3.1.8 מתכנן תאורת רחובות
- 3.1.9 יועץ קרקע
- 3.1.10 יועץ נגישות
- 3.1.11 יועץ בטיחות
- 3.1.12 הידרולוג
- 3.1.13 תכן מבנה ומסעות
- 3.1.14 תיאום תשתיות

- 3.2 מובהר, כי ביצוע כל התוכניות המפורטות לעיל יעשה על ידי יועצים ומהנדסים מוסמכים לתחום התכנון, ויכללו הכנת תכניות מפורטות, כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.
- 3.3 עוד יובהר, כי לפני תחילת העבודה המציע יידרש להעביר לאישור החברה את היועצים שעמם הוא בחר לעבוד, בהתאם לרשימה שלהלן, בצירוף פרטיהם ופרטי ניסיונם הקודם, ובמידה והחברה לא תאשר מי מהיועצים יוחלף היועץ אשר לא אושר על ידי החברה ולמציע לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 3.4 יצוין, כי יועצים ומתכננים הנדרשים לכל אחת מהתוכניות דלעיל ושאינם מופיעים בסעיף 3.1 לעיל או במגדיר המשימות של תעריף משרד הבינוי והשיכון, ככל שנחוצים, יועסקו ע"י החברה באופן ישיר והמתכנן יידרש לשתף איתם פעולה באופן מלא ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.
- 3.5 באחריות המציע הזוכה לבצע תיאום מערכות כולל שכן מדובר על עבודות מרובות תשתיות הכוללות שילוב של מספר מתכננים ויועצים לרבות תיאום עם מתכנן המים והביוב, האדריכל ואדריכל הנוף, שייבחרו ע"י המזמין ובאחריות המציע הזוכה יהא לבצע תיאום מושלם ביניהם.

3.6 התכניות יכללו:

3.6.1 שלב א' תכנית בינוי ופיתוח

להלן השירותים בהתאם להליך 6 לאוגדן כולל:

3.6.1.1 שלב א'1 – לימוד התב"ע והוראותיה

3.6.1.2 **שלב א'2** – הכנת חלופות לתכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 – לפחות שתי חלופות הנבדלות באופן הבינוי ופיתוח שטח התכנון

3.6.1.3 שלב א'3 – בחירת החלופה המועדפת

3.6.1.4 שלב א'4 – עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:250 על גבי "מפת רקע"

3.6.1.5 החלופה המועדפת כוללת – תיאום תנוחה ומפלסי הדרכים, קביעת 0.00 במגרשים, תכנון כניסות ויציאות לרכב, קביעת נקודות חיבור מים וביוב לכל חלקה, תכנון הבינוי לרבות מרתפים בתיאום עם יועץ התנועה, תיאום מול אדריכל הנוף בכל הנוגע לתכניות נטיעות וגינון, תכניות השקייה, הכנת פרטים מחייבים עפ"י דרישת אגף התשתיות, פרטי ריהוט רחוב, ופרטים אופייניים כגון: חומרי גלם, גדרות, מעקות, פרגולות, סורגים, עמודי שילוט וכיוב'.

3.6.1.6 הכנת מסמך הנחיות כתובות לבינוי ולפיתוח במגרשים הפרטיים ברמה של הנחיות מרחביות כהגדרתן עפ"י הרפורמה בחוק התכנון והבנייה, תוך תיאום מול ההנחיות המרחביות הכלליות של הועדה המקומית ובהתאם להנחיות ודרישות אדריכל העיר.

3.6.1.7 בחינה ומתן פתרונות לכל התנאים להוצאת היתרי בניה הקבועים בתב"ע לרבות תיאומים הנדרשים מול הרשויות הרלוונטיות.

3.6.1.8 תיאום מול האדריכל, אדריכל הנוף וכל היועצים והמתכננים של צוות הכנת התוכנית וכן תיאום מערכות ותיאום תכנון עם כל הגורמים המקצועיים בחברה ובעירייה לרבות תיאום הגשת נספחי היועצים כנדרש לוועדה המקומית לצורך קבלת אישור לתכנית.

3.6.1.9 תיאום ואישור התכניות עם גורמי חוץ והרשויות הרלוונטיות לתחום הבינוי ככל שיידרש, לרבות: פקיד היערות, תאגיד המים, חברת חשמל, רשות העתיקות, חברות התקשורת, משטרת ישראל, חב' נתיבי ישראל, רמ"י וכיוב'.

3.6.1.10 טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית לתוכנית ע"מ לאפשר הוצאת היתרי בניה ואישור הועדה המקומית, הכל כמפורט בתהליך 6 לאוגדן.

3.6.2 שלב ב' - תכנון מפורט לביצוע

עבודות פיתוח של המרחב הציבורי בתכנית, כולל מערכות הדרכים, שטחים ציבוריים פתוחים, ככרות ומעברים ציבוריים (ללא תכנון מפורט של שצ"פים), שטחי חנייה ציבורית והתשתיות הציבוריות, בהתאם לשלבי התכנון **בתהליך 7** לאוגדן, סעיף 7.3 ואילך.

3.6.2.1 הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע בקני"מ 1:500, ב- 1:250 ו- 1:100 בהתאם לצורך המראה מיקום שבילים, רחבות, מדרגות, קירות תומכים, חנייה, חיבור מים וביוב, שטחי גינון וכיו"ב כמפורט בתהליך 7 – לפחות שתי חלופות.

3.6.2.2 עיבוד החלופה המועדפת.

3.6.2.3 הכנת חומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת

3.6.2.4 הכנת תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות ונספחים למכרז.

3.6.2.5 תיאום תוכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרויקט.

3.6.2.6 בירורים עם הצוות שמונה ע"י המזמין לקידום הפרויקט, השתתפות בישיבות צוות התכנון בתאום עם מנהל ההנדסה ואגף תשתיות של העירייה ותאגיד המים והביוב מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ.

3.6.2.7 ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.

3.6.2.8 תיאום התכנון עם כל אגפי ומחלקות העירייה הנוגעות לעניין (אגף שפ"ע, גינון, תשתיות תברואה איכות סביבה וכיו"ב), תאגיד מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ וכיו"ב.

3.6.2.9 הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.

3.6.2.10 דווח שוטף לנציג המזמין על ההתקדמות בתכנון.

3.6.2.11 בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון, רמ"י, רשות העתיקות, משרד התחבורה, איכות הסביבה, מנהל המים וכיו"ב.

3.6.2.12 תיאום נושא הרישוי והוצאת היתרים לתוכניות, ככל הנדרש ע"פ חוק.

3.6.2.13 פיקוח על התקדמות ביצוע עבודות התכנון, לפי לוחות הזמנים.

3.6.2.14 בדיקת חשבונות חלקיים ליועצים ולמתכננים.

3.6.2.15 בדיקת החשבונות הסופיים ליועצים ומתכננים.

תכולת התכנון, עבור כל אחת מהתוכניות, אבני הדרך ושלבי תשלום, הכל כמוגדר במגדיר המשימות של תעריף משרד הבינוי והשיכון.

3.6.3 שלב ג' - ליווי הליך המכרז (שלב אופציונלי לבחירת המזמין).

3.6.3.1 ייעוץ ביחס לשיטה ולאופן הוצאת המכרזים ו/או התקשרויות המזמין.

3.6.3.2 בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שלובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.

3.6.3.3 לפני פרסום המכרז – ריכוז ובדיקת מסמכי המכרז הכוללים את התוכניות, כתבי הכמויות, המפרטים ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת המכרז.

3.6.3.4 השתתפות בסיוור/י הקבלנים.

3.6.3.5 מתן מענה מקצועי לכל השאלות וההבהרות שיועברו וישאלו על ידי המשתתפים במכרז.

3.6.3.6 בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת המכרז.

3.6.3.7 הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה השוואתית.

3.6.3.8 הכנת אומדן מחירים.

3.6.3.9 השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.

3.6.3.10 השתתפות בכל הליך משפטי הקשור במכרז.

3.6.4 שלב ד' – תאום ומעקב אחר ביצוע העבודות (אופציונאלי לבחירת המזמין)

3.6.4.1 מעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות.

3.6.4.2 מעקב אחר המסגרת התקציבית של הפרויקט.

3.6.4.3 מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעבודות.

3.6.4.4 קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים, המתכננים והגורמים המקצועיים עם המזמין.

3.6.4.5 טיפול ביזמים (בעלי קרקעות), בדיקת תכניות הגשה להיתרים בהקשר להתאמה עם שטחים ציבוריים.

3.6.4.6 פיקוח צמוד על ביצוע העבודות.

3.6.4.7 פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.

3.6.4.8 פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, לפי לוחות הזמנים.

3.6.4.9 פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, בהתאם לתקציב הפרויקט.

3.6.4.10 ניהול יומני עבודה.

3.6.4.11 בדיקת חשבונות חלקיים לקבלנים.

3.6.4.12 בדיקת החשבונות הסופיים לקבלנים, יועצים ומתכננים.

3.6.4.13 קבלת העבודות, כולל הליכי קבלה ופיקוח על השלמת העבודות, עד לקבלה הסופית.

3.6.4.14 מתן יעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על התיקונים ואישור סופי של התיקונים.

3.6.4.15 השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של המזמין, דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרויקט.

3.6.5 ביצוע שירותי הניהול ובכללם:

3.6.5.1 התקשרות עם צוות יועצים ומתכננים לצורך הכנת התכניות הנ"ל, לרבות בחינת חלופות, ישיבות תיאום, תיאום מול הגורמים המקצועיים, תיאום ואישור התכניות מול החברות, ועדות התכנון, והרשויות השונות.

3.6.5.2 מתן שירותים על ידי מנהל הפרויקט וכן העסקת נותני שירותים והיועצים הנדרשים לצורך התכנון.

3.6.5.3 ביצוע התקשרויות בהסכמים עם צוות התכנון ונותני השירותים ובדיקת הביטוחים המקצועיים של נותני השירותים, בדיקת פוליסות הבטוח והתאמתן לדרישות המזמין.

3.6.5.4 מעקב אחר הכיסוי הביטוחי ושמירתו בתוקף ומעקב אחר תשלומי פרמיות הביטוח ע"י נותני השירותים.

3.6.5.5 זיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון לרבות מדידות, בדיקה ומיפוי בעלויות, סקרים גיאוטכניים, מיפוי עצים, סקרי ניקוז וכו'.

3.6.5.6 ליווי, ניהול וקידום התכנון ע"י האדריכל, אדריכל הנוף, מתכנן המים והביוב וצוות היועצים והמתכננים מטעם מנהל הפרויקט, הכל בהתאם להנחיות המזמין ובין השאר הנחיית נותני השירותים, תיאום בין נותני השירותים עצמם ובינם לרשויות הנוגעות לענין לרבות, אך לא רק, משרדי ממשלה,

- רשויות מקומיות, תאגיד המים, חברת חשמל, חברות התקשורת, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, נציבות המים, חב' נתיבי ישראל, רמ"י וכד' עד לאישורו וכל זאת תוך דיווח שוטף למזמין.
- 3.6.5.7 תיאום מגעים שוטפים וניהולם עם נותני השירותים ועם רשויות התכנון מוסמכות לצורך הכנת התכניות שיוגשו למוסדות התכנון וטיפול בהליכי אישורן עד לאישורן הסופי כדן.
- 3.6.5.8 אחריות על עמידה בלוח הזמנים להכנת התכניות ואישורן.
- 3.6.5.9 מתן דיווחים שוטפים לחברה וקבלת אישורו בכל אחד משלבי התכנון.
- 3.6.5.10 אישור וביצוע תשלום חשבונות חלקיים לצוות התכנון עפ"י התקדמות התכנון ובהתאמה לשלבי התכנון לנותני השירותים במהלך התכנון. זאת לאחר אישור המזמין על השלמת השלבים לשביעות רצונו המלאה.
- 3.6.5.11 הגשת החשבונות המאושרים ע"י החברה לבקרת החברה עפ"י שלבי התכנון שיקבעו ע"י החברה.

3.6.6 פעולות נוספות

- 3.6.6.1 תיאום הפעילות התכנונית והביצועית מול בעלי נכסים במתחם, בעלי זכויות במקרקעי הפרויקט, רשות מקרקעי ישראל, בהתאם לצרכי העירייה ודרישותיה.
- 3.6.6.2 תיאום הפעילות התכנונית והביצועית ובדיקת הליכי בקשות להיתר והליכי בנייה על ידי בעלי זכויות במקרקעי הפרויקט, במגרשים פרטיים.
- 3.6.6.3 תיאום וניהול מו"מ בתיאום עם העירייה והחברה בכל הנוגע לפינוי פולשים משטחי ציבור במתחם הפרויקט, אם וככל שידרשו ע"י העירייה, בכפוף להוראות כל חוק, כולל ניתוח עלויות ואומדנים.
- 3.6.6.4 תיאום שלבי ביצוע עם יזמים וגורמים פרטיים הבונים במקרקעי הפרויקט.
- 3.6.6.5 סיוע לעירייה בגיוס כספים מגופים מתקצבים כדוגמת משרד התחבורה, רמ"י, וכל גורם או רשות רלוונטיים אחרים.

(לעיל ולהלן: "השירותים המוזמנים").

ידוע למציע כי אין החברה מתחייבת לממש את כל השלבים והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר, וכי באם לא תממש שלב אחד כולו או חלקו, למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.

4. זמני ביצוע:

- 4.1 כל המסמכים והתוכניות הדרושות להבאת **תכנית הבינוי והפיתוח** לדיון לאישור בוועדה המקומית **בתוך 4 חודשים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי החברה ומשלוח הזמנת עבודה.
- 4.2 כל המסמכים והתוכניות הדרושות **להגשת תכנון מפורט לביצוע והכנת תיק לפרסום המכרז לביצוע עבודות הפיתוח בתוך 6 חודשים** מיום אישור תוכנית הבינוי ופיתוח ע"י הוועדה המקומית.
- 4.3 מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני החברה ו/או העירייה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו, יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המציע.

5. אופן הגשת הצעות על ידי המציע

- 5.1 על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך חתומים על ידו.
- 5.2 הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז הנחה/תוספת משכר הטרחה הקבוע אשר עומד על 400,000 ש"ח (לפני מע"מ) למתן השירותים בשלב א', ועל 600,000 ש"ח (לפני מע"מ) למתן השירותים בשלבים ב'-ג' (להלן: "התמורה"). מובהר כי מתוך שכר הטרחה לשלבים ב'-ג' סך של 120,000 ₪ הנו עבור מתן שירותי הפיקוח העליון והם ישולמו למציע הזוכה בשלב ד', ככל ואכן יוזמנו שירותים אלה מאת המציע הזוכה. ככל ולא ימומש מתן השירותים מושא שלב ד' לא ישולם למציע הזוכה הסכום האמור.

בנוסף, המזמין יהא רשאי שלא להזמין את השירותים מושא שלב ג', ובמקרה זה לא תשולם למציע הזוכה התמורה בגינם.

5.3 אחוז ההנחה/תוספת יהא אחד ואחיד, ולא יחרוג מ-5% (הנחה או תוספת). על המציע לציין את אחוז ההנחה/תוספת על גבי ההצעה הכספית במסמך ב'. הצעה שיוצע בה אחוז הנחה או תוספת גבוה/נמוך מ-5% תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.

5.4 ככל ויוחלט על מימוש השירותים בשלב ד' ישולם למציע הזוכה עלות שירותי הפיקוח העליון כמפורט לעיל, וכן 3% מערך הפרויקט כהגדרתו להלן בהתאם לחשבונות מאושרים של הקבלן.

5.5 "אומדן ערך הפרויקט" -במועד ההליך - לרבות עלויות בינוי ופיתוח, לא כולל עלויות תכנון ניהול ואגרות ולא כולל מע"מ, הינו כדלקמן: רכיב עבודות הפיתוח מוערך בסך של 18 מיליון ₪; רכיב עבודות המים והביוב מוערך בסך של 2 מיליון ₪. עם קבלת תוצאות ההליך המכרזי יעודכן "אומדן ערך הפרויקט" בהתאם לתוצאותיו, ובהמשך על פי חשבונות מאושרים של הקבלן – ככל שיידרש מתן השירותים בשלב ד' מאת המציע הזוכה.

5.6 התמורה תשולם למציע, על ידי כל אחד מיחיד המזמין בנפרד בהתאם לחלקו היחסי בערך הפרויקט, בהתאם להתקדמות העבודות ועל פי השלבים הבאים:

שלב א'

- 5.6.1 בחירת החלופה המועדפת – 30% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלב א'.
- 5.6.2 בסיום עיבוד החלופה והכנת כל המסמכים לאישור הוועדה – 50% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלב א'.
- 5.6.3 עם קבלת אישור הוועדה המקומית לתוכנית הבינוי – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלב א'.

שלבים ב'-ג'

- 5.6.4 אישור המזמין לתכנון המוקדם – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.5 הגשת היתר בניה/תיאום תשתיות – 10% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.6 קבלת היתר בניה/תיאום תשתיות – 10% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.7 אישור המזמין לתכנון המפורט – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.8 הכנת כתב כמויות, מפרטים וכל החומר המקצועי למכרז, לרבות ליווי המזמין בהליך המכרז ועד לבחירת זוכה (שלב אופציונאלי שמימושו תלוי באישור המזמין) – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.9 שירותי פיקוח עליון (אם וככל שיוחלט על מימוש שלב ד') – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'-ג', לפי חשבונות קבלן והתקדמות ביצוע.

מובהר בזאת כי המציע הזוכה יידרש להגיש חשבוניות נפרדות לכל אחד מיחיד המזמין, אשר יבחנו את החשבוניות, ורק לאחר אישורם, יישא כל אחד מיחיד המזמין בסכום התמורה – והכל באופן יחסי לחלקו בערך הפרויקט, ובהתאם להוראות ההסכם.

ככל ולא ימומש שלב ד' – ישלם המזמין לזוכה את התמורה עד לשלב זה, ללא רכיב הפיקוח העליון, ומבלי שיהא בכך כדי לשנות את התמורה שהוצעה על ידו. האמור יחול גם לגבי שלב ג' שהנו אופציונאלי.

6. תנאי הסף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים :

המציע הינו חברת ניהול פרויקטים העומדת בכל תנאי הסף הבאים במצטבר :

6.1 בעל עשר (10) שנות ניסיון לפחות במתן שירותי ניהול תכנון צוות יועצים ובניהול ופיקוח על פרויקטים כאשר שלושה (3) פרויקטים לפחות הנם פרויקטי תשתית שהסתיימו, ואשר היקפו הכספי של אחד מהם לפחות עמד על 10 מלש"ח (לפני מע"מ, עלות ביצוע) ושל השניים האחרים לא פחת מ-7 מלש"ח (לפני מע"מ, עלות ביצוע). "פרויקט שהסתיים" משמעו פרויקט שהתקבלה לגביו תעודת השלמה אין הוגש חשבון סופי/טרום סופי על ידי הקבלן.

6.2 המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד מנהל פרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח אשר יהא במועד הגשת ההצעה בעל תעודת אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או מתכנן ערים בעל תואר אקדמי בתחום תכנון ערים, וכן בעל ניסיון של שבע שנים לפחות בניהול תכנון תוכנית בינוי ופיתוח אחת לפחות בהיקף של 25,000 מ"ר לתעסוקה שטח עיקרי לפחות, ואשר כוללת בתוכה גם שילוב של שימושי תעסוקה ומסחר (כאשר שטחי התעסוקה הינם לפחות כ-15,000 מ"ר עיקרי) במתחם בשטח של מעל 20 דונם לפחות.

6.3 המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד מנהל פרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים אשר יהא במועד הגשת ההצעה מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, וכן בעל ניסיון של שבע שנים לפחות בניהול תכנון צוות יועצים ובניהול ופיקוח על פרויקטים כאשר שלושה (3) פרויקטים לפחות הנם פרויקטי תשתית שהסתיימו, ואשר היקפו הכספי של אחד מהם לפחות עמד על 10 מלש"ח (לפני מע"מ, עלות ביצוע) ושל השניים האחרים לא פחת מ-7 מלש"ח (לפני מע"מ, עלות ביצוע). "פרויקט שהסתיים" משמעו פרויקט שהתקבלה לגביו תעודת השלמה אין הוגש חשבון סופי/טרום סופי על ידי הקבלן.

מובהר כי אין מניעה להציג את אותו מנהל לסעיף 6.2 ולסעיף 6.3, ובלבד שהוא עומד בכל תנאי הסף הקבועים בסעיפים אלו.

6.4 המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים, מתוכם מנהלי הפרויקטים המוצעים מטעמו.

6.5 על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 1,000,000 ₪ בכל שנה במהלך שנות הכספים 2018, 2019, 2020.

6.6 בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.7 המציע או נציג מטעמו השתתפו בסיוור יועצים.

7. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל, ומבלי לגרוע מכלליות האמור גם את כל המפורט להלן :

7.1 פרופיל של המציע.

7.2 קורות חיים של מנהל פרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח ושל מנהל פרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים, כולל תעודות השכלה ואישור על רישום בפנקס המהנדסים.

- 7.3 פירוט ניסיון קודם של **המציע**, של **מנהל פרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח** ושל **מנהל פרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים** לפי דרישות תנאי הסף בהתאם לנספח 2.
- 7.4 שלוש (3) המלצות לפחות על גבי נספח 3 מאת רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות ממשלתיים ו/או מאת גופים פרטיים לכל אחד מן המנהלים, ובהתאם לעמידתם בתנאי הסף. מובהר כי המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתו ביצוע פרויקטים שנוהלו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.
- 7.5 כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן תצהיר בנוסח נספח 5.
- 7.6 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.7 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 7.8 אישור רואה חשבון לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בנוסח נספח 6.
- 7.9 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם. – טופס מס' 4.
- 7.10 כל מסמכי ההליך חתומים על ידי המציע ומאומתים על ידי עו"ד על פי הנדרש.
- המזמין רשאי שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

8. **הורדת מסמכי ההליך והגשת ההצעות**

- 8.1 מסמכי ההליך יועלו לאתר האינטרנט של המזמין בכתובות: <https://calcalit-hod.com> תחת כותרת מכרזים/ הליכים ו <https://www.mayawater.co.il> החל מיום 13.03.2022.
- 8.2 מציע אשר מעוניין להגיש הצעה יידרש להוריד את מסמכי ההליך, ולהגיש את הצעתו על גביהם.
9. **שאלות הבהרה**
- 8.3 מציע יהיה רשאי לפנות עד ליום **24.03.2022** לא יאוחר מהשעה **14:00**, אל המזמין בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי ההליך או לחלק מהם.
- 8.4 את שאלות הבהרה יש להפנות לחברה וזאת בדואר אלקטרוני: yana@calcalit-hod.com ולוודא כי הדוא"ל התקבל בטל: 09-8895100.
- 8.5 שאלות הבהרה יועברו בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 8.6 המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 8.7 תשובות המזמין, ככל שיוחלט על פרסומן, תופצנה כהודעה במייל לכל המציעים המשתתפים בהליך זה.
- 8.8 חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו להליך את תשובות המזמין לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 8.9 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

- 8.10 ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 8.11 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את החברה.
- 8.12 החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי משתתפי ההליך, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

10. הגשת ההצעות

- 9.1 ההצעות להליך תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, ביום **31.03.2022** עד השעה **14:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי החכ"ל בכתובת: הנגר 1, קומה 1, הוד השרון. (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").
- 9.2 הצעת המציע תכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 7 לעיל וכן את כל מסמכי ההליך ומסמכי ההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 9.3 את כל המסמכים יכניס המציע למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי.
- 9.4 הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.
- 9.5 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ההליך. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי ההליך ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 9.6 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.
- 9.7 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, יהא המזמין רשאי לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת ההליכים.
- 9.8 המזמין רשאי להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובלבד ששלח על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר קיבלו את מסמכי ההליך בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.
- 9.9 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.10 החליט המזמין על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 9.11 המזמין רשאי להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה בהליך, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בהליך.

11. השתתפות בסיוור מציעים - חובה

- 10.1 המזמין יאפשר למציעים לבחון את העבודות, היקפן ומהותן באמצעות סיוור מציעים שהשתתפות בו הינה חובה, ומהווה תנאי להגשת הצעה. על אף האמור החברה תהא רשאית למחול על תנאי זה מנימוקים מיוחדים ומטעמים שיירשמו.
- 10.2 מטרת הסיוור הינה ללבן שאלות אשר יתעוררו. כל מידע שיימסר בסיוור או בכלל לא ייחשב ולא יהווה מצג מחייב מטעם המזמין, ולמציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר למידע שהוצג לפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם ועד כמה שניתן במסמך בכתב כתשובה, הבהרה או תיקון רשמיים למסמכי ההליך, ואם צוין כך במסמך האמור.
- 10.3 זולת אם יקבע אחרת, הסיוור יתקיים בתאריך **22.03.2022** בשעה **16:00** **במשרדי החברה ברחוב הנגר 1, קומה 1 בעיר הוד השרון**. למען הסר כל ספק מובהר כי השתתפות בסיוור הינה **חובה**.
12. אמות המידה לבחירת הצעה הזוכה
- 11.1 לאחר פתיחת המעטפות, תעשה בדיקה ובחינה של עמידת הצעות בתנאי הסף וכן תיערך בחינה לגבי שלמות המסמכים אשר צורפו להצעה.
- 11.2 הצעות שיעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב הבא של ניקוד הצעות על פי אמות המידה המפורטות להלן.
- 11.3 הניקוד המשוקלל להצעות יורכב מ-40% להצעת המחיר ו-60% לרכיב האיכות.
- 11.4 רכיב המחיר (ניקוד מקסימאלי של 40 נקודות) –
- 11.5 הצעת המחיר שבה יוצע אחוז ההנחה הגבוה ביותר (בטווח שבין 5% הנחה ועד 5% תוספת) תקבל את הניקוד הגבוה ביותר – 40 נקודות, ויתר הצעות ינוקדו באופן יחסי אליה על פי הנוסחה הבאה:
- אחוז ההנחה הנמוך ביותר שהוצע חלקי אחוז ההנחה של הצעה הנבחרת כפול 40%.
- 11.6 רכיב האיכות (ניקוד מקסימאלי של 60 נקודות) –
- 11.7 ניקוד מרכיב האיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט להלן:

ניקוד	מנגנון	אמת מידה
עד 20 נקודות	<p>הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים:</p> <p>א. כמות התוכניות והיקפן בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל – עד 5 נקודות - הניקוד יינתן בהתאם למספר התוכניות שיצוינו ע"י המציע והיקפם. כל תוכנית תזכה בנק' אחת.</p> <p>ב. כמות הפרויקטים והיקפם בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל – עד 5 נקודות – הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שיצוינו על ידי המציע והיקפם הכספי. כל פרויקט יזכה בנק' אחת.</p> <p>ג. ביצוע פרויקטים דומים לעבודות מושא ההליך – עד 5 נקודות – הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים הדומים</p>	<p><u>ניסיון קודם של המציע</u> –</p> <p>התרשמות מניסיון קודם של משרד המציע במתן <u>שירותי ניהול תכנון צוות יועצים ובניהול ופיקוח על פרויקטים</u> בהתאם למפורט בסעיף 6.1 לעיל, ולפירוט המציע על גבי נספח 2</p>

ניקוד	מנגנון	אמת מידה
	<p>באופיים והיקפם לפרויקט מושא ההליך. נק' אחת לכל פרויקט .</p> <p>ד. התרשמות כללית – עד 5 נקודות – הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מהתאמתו של המציע לפרויקט, ניסיונו בתחום, הוותק בענף, איכות המענה להליך וכו'.</p>	
<p>עד 30 נקודות</p>	<p>הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים :</p> <p>א. כמות הפרויקטים והיקפם – עד 5 נקודות – הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט <u>לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח</u> בעצמו והיקפם הכספי.</p> <p>ב. התאמת הפרויקטים לעבודות מושא המכרז – עד 5 נקודות – הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים הדומים באופיים והיקפם לפרויקט מושא ההליך – התרשמות כללית – עד 20 נקודות – הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מראיון שייערך עם מנהל הפרויקט <u>לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח</u> ועל פי קריטריוני המשנה הבאים :</p> <p>(1) התאמת נתונים אישיים (כגון: יכולת הנעת עובדים, עבודה לחץ עבודה, יחסי אנוש וכו')</p> <p>(2) הכרת המטריה ותחומי העבודות</p> <p>(3) ראייה מערכתית וחזון מנהל הפרויקט לניהול הפרויקט</p> <p>(4) התרשמות כללית</p>	<p><u>ניסיון קודם של מנהל הפרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח והתאמתו לביצוע השירותים</u> – התרשמות מניסיון קודם של מנהל הפרויקט <u>לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח</u>, נציג המציע, במתן שירותים כמפורט בסעיף 6.2 לעיל, על פי המידע המפורט בנספח 2, בהתאם לקורות החיים של מנהל הפרויקט <u>לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח</u> ולראיון שיתקיים עם מנהל הפרויקט <u>לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח</u> המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל.</p> <p>* ככל שהוצע על ידי המציע אותו מנהל פרויקט (העונה על דרישות תנאי סף 6.2 ו-6.3) ינוקד מנהל הפרויקט המוצע תחת אמת מידה זו, ואמת המידה הבאה ברכיב הריאיון האישי.</p>
<p>עד 30 נקודות</p>	<p>הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים :</p> <p>א. כמות הפרויקטים והיקפם – עד 5 נקודות – הניקוד יינתן בהתאם למספר הפרויקטים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט <u>לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים</u> בעצמו והיקפם הכספי.</p> <p>ב. התאמת הפרויקטים לעבודות מושא המכרז – עד 5 נקודות – הניקוד יינתן</p>	<p><u>ניסיון קודם של מנהל הפרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים והתאמתו לביצוע השירותים</u> – התרשמות מניסיון קודם של מנהל הפרויקט <u>לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים</u>, נציג המציע, במתן שירותים כמפורט בסעיף 6.3 לעיל, על פי</p>

ניקוד	מנגנון	אמת מידה
	<p>בהתאם למספר הפרויקטים הדומים באופיים והיקפם לפרויקט מושא ההליך ג. התרשמות כללית – עד 20 נקודות – הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מראיון שייערך עם מנהל הפרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים ועל פי קריטריוני המשנה הבאים :</p> <p>(1) התאמת נתונים אישיים (כגון: יכולת הנעת עובדים, עבודה לחץ עבודה, וכו')</p> <p>(2) הכרת המטריה ותחומי העבודות</p> <p>(3) ראייה מערכתית וחזון מנהל הפרויקט לניהול הפרויקט</p> <p>(4) התרשמות כללית</p>	<p>המידע המפורט בנספח 2, בהתאם לקורות החיים של מנהל הפרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים ולראיון שיתקיים עם מנהל הפרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל.</p>
עד 10 נקודות	<p>ההתרשמות תהיה על בסיס מכתבי ההמלצה לפי הקריטריונים הבאים :</p> <p>(1) עמידת מנהל הפרויקט בלוחות זמנים – 2 נקודות</p> <p>(2) שיתוף פעולה בין מנהל הפרויקט למזמין העבודות – 2 נקודות</p> <p>(3) שביעות רצון מקצועית ממנהל הפרויקט – 2 נקודות</p> <p>(4) התרשמות כללית ממנהל הפרויקט – 4 נקודות</p>	<p>התרשמות מאיכות ביצוע עבודות קודמות שביצע מנהל הפרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח בהתאם למכתבי ההערכה שסיפק המציע, נספח 3, ולשיחות שייערכו, אם ייערכו ע"י המזמין ולשיקול דעתו, עם אותם ממליצים שסיפק המציע, להם העניק מנהל הפרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח שירותים קודמים</p>
עד 10 נקודות	<p>ההתרשמות תהיה על בסיס מכתבי ההמלצה לפי הקריטריונים הבאים :</p> <p>(1) עמידת מנהל הפרויקט בלוחות זמנים – 2 נקודות</p> <p>(2) שיתוף פעולה בין מנהל הפרויקט למזמין העבודות – 2 נקודות</p> <p>(3) שביעות רצון מקצועית ממנהל הפרויקט – 2 נקודות</p> <p>(4) התרשמות כללית ממנהל הפרויקט – 4 נקודות</p>	<p>התרשמות מאיכות ביצוע עבודות קודמות שביצע מנהל הפרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים והתאמתו לביצוע השירותים בהתאם למכתבי ההערכה שסיפק המציע, נספח 3, ולשיחות שייערכו, אם ייערכו ע"י המזמין ולשיקול דעתו, עם אותם ממליצים שסיפק המציע, להם העניק מנהל הפרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים והתאמתו לביצוע השירותים שירותים קודמים</p>
100 נקודות		סך הכל

- 11.8 ניקוד האיכות אותו יקבל המציע יוכפל ב-60% וזה יהא ציון האיכות של המציע.
- 11.9 מובהר כי החברה אינה מחויבת בחשיפת חוות הדעת שיקבל המציע מאת ממליצים וזאת בין היתר על מנת להבטיח כי המידע שיימסר על ידם יהא אמין, ובהגשת ההצעה מסכים המציע לתנאי זה.
- 11.10 הניקוד המשוקלל של המציע יהא חיבור בין ציון רכיב ההצעה הכספית לרכיב האיכות.
13. **הזוכה בהליך**
- 12.1 ועדת בחינה משותפת (להלן: "הועדה") של המזמין תבחר את הזוכה בהתאם להוראות הליך זה, שיהא המציע בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ותמליץ כי המזמין יתקשר עמו בהסכם. על אף האמור המזמין יהא רשאי שלא לעשות כן בנסיבות של תיאום הצעות או הצעה תכסיסנית או הצעה המבוססת על אי הבנת ההליך או מכל סיבה סבירה אחרת.
- 12.2 מזמין יהיה רשאי לפסול מציע שהתברר כי היה לו ניסיון רע עם עיריית הוד השרון, או מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ או רשות מקומית/חברה כלכלית אחרת או עם גוף ציבורי (כולל ממשלה וגופי סמך) ו/או אם היועץ הורשע בעבירה שלדעת הועדה לא ראוי שהחברה תתקשר עם המציע. ניסיון רע בסעיף זה הינו בין השנים 2013 ועד 2020 (כולל) וכולל חוות דעת שלילית בכתב או בע"פ על היועץ, בעיית אמינות, הרשעה בעבירה פלילית וכד'.
- 12.3 הועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למזמין.
- 12.4 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, הועדה רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה בהליך ואף לבטלו ובמקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת החברה.
14. **השלמת מסמכים:**
- 13.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות להליך - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל, והמציע מתחייב לספקם עד המועד שייקבע על ידי המזמין. חוסר שיתוף פעולה עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות להליך להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.
- 13.3 מובהר כי אין באמור כדי לחייב את המזמין והוא יהא רשאי לפסול כל הצעה חסרה.
15. **כללי:**
- 14.1 זכויות היוצרים ומסמכי ההליך הם רכושו של המזמין והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בהליך בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך כל שימוש אלא למטרה זו.
- 14.2 למען הסר כל ספק, המזמין אוסר על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי ההליך, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות השתתפות בהליך זה.
- 14.3 המציע אחראי לבדיקת מסמכי ההליך וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע השירותים על ידו.
- 14.4 הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי המציע קיבל לידי את מסמכי ההליך, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.
- 14.5 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי ההליך והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה.

- 14.6 המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהוא סבור כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכיו.
- 14.7 שינוי תנאי ההליך ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים ובאתר החברה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המזמין. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי ההליך המוגשים במסגרת הצעתו.
- 14.8 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים בהליך זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך ההליך.
- 14.9 על המציע לסייר באזור התכנית, ללמוד ולהכיר את התכניות המאושרות ו/או המופקדות לפני הגשת הצעתו, וכן את תנאי העבודה. כמו כן על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.
- 14.10 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההליך ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה.
- 14.11 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי התכניות הרלוונטיות לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 14.12 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.13 הליך זה אינו הליך ודיני המכרזים אינם חלים על הליך זה. המשתתף בהליך מצהיר בזאת, כי אין לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בגין פרסום ההליך או קביעתו כאמור.

16. ביטוחי המציעים:

- 15.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שייבחר (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).
- 15.2 מנהל הפרויקט הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף 15 זה לעיל ולהלן, לרבות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך ג' - הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם"), סעיף 15 "ביטוח על ידי מנהל הפרויקט" ו"בנספח א' להסכם" תנאים כלליים לביטוחי מנהל הפרויקט" לרבות בנספח א' (1) אישור קיום הביטוחים (להלן: "אישור ביטוחי מנהל הפרויקט").
- 15.3 מגיש הצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן ואת מהות השירותים לפי מסמכי הפניה וההסכם במלואם ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 15.4 מגיש הצעה (מנהל הפרויקט) מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי הפניה ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את נספח א' (1) להסכם "אישור ביטוחי מנהל הפרויקט" כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי מנהל הפרויקט.
- 15.5 בנוסף להמצאת אישור ביטוחי מנהל הפרויקט נספח א' (1) החתום כאמור, מתחייב מנהל הפרויקט כי בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהמזמין (להלן: "הדרישה") במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה על פי פוליסות הביטוח ו/או על מנת לאפשר למזמין לבחון את קיום תנאי הביטוח שבהסכם ימציא למזמין את חלקי הפוליסות המתייחסים להתקשרות נשוא פניה זו בלבד (להלן: "מסמכי הביטוח") ומבלי שייחשפו נתונים מסחריים מסווגים שאינם רלוונטיים לשירותים נשוא פניה זו.

- 15.6 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות להוראות הביטוח ו/או לדרישות הביטוח ו/או למסמכי הביטוח.
- 15.7 מובהר בזאת במפורש כי ככל שיערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה ממסמכי הביטוח שנמסרו על ידי מנהל הפרויקט, המזמין יתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי הפניה, החוזה ונספחיהם.
- 15.8 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור ביטוחי מנהל הפרויקט, כנדרש, המזמין יהיה רשאי למנוע ממנהל הפרויקט את מועד תחילת מתן השירותים.
- 15.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15.8 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור ביטוחי מנהל הפרויקט (נספח א' (1), כאמור בסעיף 15.8 לעיל, יהא המזמין רשאי לראות במציע (מנהל הפרויקט) כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכייתו של המציע (מנהל הפרויקט) בהליך הפניה.
- 15.10 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

17. חתימה על ההסכם עם המציע הזוכה

- 16.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה למזכירות כל אחד מיחיד המזמין את המסמכים הבאים:

- (א) פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (נספח א להסכם).
 (ב) אישור על קיום ביטוחים (נספח א' (1) להסכם).
 (ג) שני העתקים מן ההסכם חתומים על ידו.

18. תנאים כלליים:

- 17.1 הליך זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 17.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכלל דין.
- 17.3 המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 17.4 כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר תל אביב.
- 17.5 כל מציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, וביצוע בדיקות נשוא ההליך. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלה.
- 17.6 כתובתה של ועדת ההתקשרויות היא במשרדי החכ"ל כמפורט לעיל. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם כל הודעה אשר תישלח על ידי המזמין ו/או ועדת ההתקשרויות לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

לכבוד,

מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ
רחוב הנגר 8
הוד השרון

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
רחוב הנגר 1
הוד השרון, 4501305 (להלן: "המזמין")

ג.א.ג,

הנדון: הליך פומבי מס' 03/2022 מתן שירותי ניהול תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח תוכנית מפורטת לביצוע וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות לפיתוח מתחם אזור תעסוקה "גיל עמל", הוד השרון

1. פרטים על המציע

- 1.1. שם המציע: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפון קווי: _____
- 1.7. טלפון נייד: _____
- 1.8. פקסימיליה: _____
- 1.9. דואר אלקטרוני: _____

• מצורפת בזאת תעודת התאגדות

2. פרטים על מנהל הפרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח

- 2.1. שם מנהל הפרויקט: _____
- 2.2. תאריך תחילת העסקתו על ידי המציע: _____
- 2.3. טלפון קווי: _____
- 2.4. טלפון נייד: _____
- 2.5. דואר אלקטרוני: _____

• מצורפת בזאת קורות חיים ותעודות השכלה

3. פרטים על מנהל הפרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים

- 3.1. שם מנהל הפרויקט: _____
- 3.2. תאריך תחילת העסקתו על ידי המציע: _____
- 3.3. טלפון קווי: _____
- 3.4. טלפון נייד: _____
- 3.5. דואר אלקטרוני: _____

• מצורפת בזאת קורות חיים ותעודות השכלה

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]

פירוט ניסיונו הקודם של המציע, ושל מנהל הפרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח ושל מנהל פרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים

אני משמש כ _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן הצהרה זו כחלק מהצעתו של המציע במסגרת הליך פנייה הליך מס' 03/2022 **מתן שירותי ניהול תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח תוכנית מפורטת לביצוע וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות לפיתוח מתחם אזור תעסוקה "גיל עמל", הוד השרון.**

1. המציע הנו משרד בעל _____ שנות ניסיון בניהול תכנון ופיקוח של פרויקטים בתחום התשתיות – כבישים, חשמל, מערכות מים ביוב וניקוז עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.
 2. המציע הנו בעל עשר (10) שנות ניסיון לפחות במתן שירותי ניהול תכנון צוות יועצים ובניהול ופיקוח על פרויקטים כאשר שלושה (3) פרויקטים לפחות הנם פרויקטי תשתית שהסתיימו, ואשר היקפו הכספי של אחד מהם לפחות עמד על 10 מלש"ח (לפני מע"מ, עלות ביצוע) ושל השניים האחרים לא פחת מ-7 מלש"ח (לפני מע"מ, עלות ביצוע).
- "פרויקט שהסתיימו" משמעו פרויקט שהתקבלה לגביו תעודת השלמה או הוגש חשבון סופי/טרום סופי על ידי הקבלן.

שם הגוף הציבורי עברו בוצעה העבודה	מהות העבודה או הפרויקט שבוצע לרבות שטח היקף במ"ר בינוי	היקף העבודות שבוצעו בעבודה או בפרויקט בש"ח	מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט	מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט	שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר, דוא"ל של איש הקשר
פרויקט א'						
פרויקט ב'						
פרויקט ג'						
פרויקט ד'						
פרויקט ה'						
פרויקט ו'						
פרויקט ז'						

מצורפות אסמכתאות / המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בהתאם כמפורט להלן:

- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט א'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ב'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ג'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ד'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ה'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ו'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ז'

3. המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד מנהל פרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח אשר יהא במועד הגשת ההצעה בעל תעודת אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או מתכנן ערים בעל תואר אקדמי בתחום תכנון ערים, וכן בעל ניסיון של שבע שנים לפחות בניהול תכנון תוכנית בינוי ופיתוח אחת לפחות בהיקף של 25,000 מ"ר לתעסוקה שטח עיקרי לפחות, ואשר כוללת בתוכה גם שילוב של שימושי תעסוקה ומסחר (כאשר שטחי התעסוקה הינם לפחות כ-15,000 מ"ר עיקרי) במתחם בשטח של מעל 20 דונם לפחות:

שם מנהל הפרויקט : _____

שם הגוף הציבורי עבורו בוצעה העבודה	מהות העבודה והיקף במ"ר תעסוקה (שטח עיקרי)	פירוט השימושים	מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט	מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט	שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר, דוא"ל של אישר הקשר
						פרויקט א'
						פרויקט ב'
						פרויקט ג'
						פרויקט ד'
						פרויקט ה'
						פרויקט ו'
						פרויקט ז'

מצורפות אסמכתאות / המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בהתאם כמפורט להלן:

- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט א'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ב'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ג'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ד'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ה'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ו'
- _____ : אסמכתאות + המלצות לפרויקט ז'

4. המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד מנהל פרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים אשר יהא במועד הגשת ההצעה מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, וכן בעל ניסיון של שבע שנים לפחות בניהול תכנון צוות יועצים ובניהול ופיקוח על פרויקטים כאשר שלושה (3) פרויקטים לפחות הנם פרויקטי תשתית שהסתיימו, ואשר היקפו הכספי של אחד מהם לפחות עמד על 10 מלש"ח (לפני מע"מ, עלות ביצוע) ושל השניים האחרים לא פחת מ-7 מלש"ח (לפני מע"מ, עלות ביצוע):

שם מנהל הפרויקט : _____

שם הגוף הציבורי עברו בוצעה העבודה	מהות העבודה או הפרויקט שבוצע לרבות שטח היקף במ"ר בינוי	היקף העבודות שבוצעו בעבודה או בפרויקט בש"ח	מועד תחילת ביצוע העבודה או הפרויקט	מועד סיום הביצוע של העבודה או הפרויקט	שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר, דוא"ל של איש הקשר

מצורפות אסמכתאות / המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן פרויקטים קודמים בהתאם כמפורט להלן:

אסמכתאות + המלצות לפרויקט א': _____

אסמכתאות + המלצות לפרויקט ב': _____

אסמכתאות + המלצות לפרויקט ג': _____

אסמכתאות + המלצות לפרויקט ד': _____

אסמכתאות + המלצות לפרויקט ה': _____

אסמכתאות + המלצות לפרויקט ו': _____

אסמכתאות + המלצות לפרויקט ז': _____

5. המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים ולהלן פרטיהם:

א. פרטי העובד: _____

פירוט השכלה: _____

האם רשום כמהנדס? אם כן – תחת איזה מדור? _____

ב. פרטי העובד: _____

פירוט השכלה: _____

האם רשום כמהנדס? אם כן – תחת איזה מדור? _____

ג. פרטי העובד: _____

פירוט השכלה: _____

האם רשום כמהנדס? אם כן – תחת איזה מדור? _____

• יש לצרף קורות חיים.

הערות:

א. המשתתפים רשאים להוסיף פרויקטים נוספים.

ב. במקרה של חוסר מקום להשלמת הפרטים, ניתן למלא את הפרטים בטבלה, באמצעות מסמך שיצורף לתצהיר וכחלק בלתי נפרד ממנו.

הריני להצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים. הריני מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל שינוי באחר או יותר מהפרטים שמסרתי.

על החתום:

שם המציע: _____ חתימת וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

תאריך _____

לכבוד

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ

טופס המלצה של מנהל פרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח

יש לסמן בין 1 ל 5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד	
					שביעות רצון מעמידה בלוח זמנים
					שביעות רצון מאיכות העבודה
					שביעות רצון ממידת שיתוף הפעולה
					שביעות רצון ממידת היצירתיות והמקצועיות

שם המציע אליו מתייחסת ההמלצה _____

שם מנהל הפרויקט מטעם המציע שניהל עבורנו את הפרויקט _____

שם הממליץ ממלא הטופס _____

תפקיד _____

טלפון ליצירת קשר _____

חברה/עירייה/גוף _____

יש לצרף המלצה מ 3 גופים שונים לפחות

חתימת המשתתף וחותמת _____

תאריך _____

לכבוד

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ

טופס המלצה של מנהל פרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים

יש לסמן בין 1 ל 5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד	
					שביעות רצון מעמידה בלוח זמנים
					שביעות רצון מאיכות העבודה
					שביעות רצון ממידת שיתוף הפעולה
					שביעות רצון ממידת היצירתיות והמקצועיות

שם המציע אליו מתייחסת ההמלצה _____

שם מנהל הפרויקט מטעם המציע שניהל עבורנו את הפרויקט _____

שם הממליץ ממלא הטופס _____

תפקיד _____

טלפון ליצירת קשר _____

חברה/עירייה/גוף _____

יש לצרף המלצה מ 3 גופים שונים לפחות

חתימת המשתתף וחותמת _____

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2022 _____

לכבוד
הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
רחוב הנגר 1
הוד השרון, 4501305 (להלן: "המזמין")
מיה בע"מ
הנגר 8
הוד השרון

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המזמין") במסגרת ההזמנה להציע הצעות להליך מס' /03/2022 למתן שירותי ניהול תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח תוכנית מפורטת לביצוע וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות לפיתוח מתחם אזור תעסוקה "גיל עמל", הוד השרון. (להלן: "ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
 תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא הליך – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה(ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

נספח 6

תאריך: 2022/____/____

אישור רו"ח

לכבוד

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
רחוב הנגר 1
הוד השרון, 4501305 (להלן: "המזמין")

מיה בע"מ
הנגר 8
הוד השרון

ג.א.נ,

הנדון: מחזור כספי

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בכל-אחת מן השנים 2018, 2019 ו-2020, היה מחזור הפעילות של המציע בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ בכל שנה כאמור.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **החכ"ל הוד השרון** או בעל תפקיד בה ו/או עובד החכ"ל ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחכ"ל ו/או עובד החכ"ל ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחכ"ל ו/או עובד החכ"ל ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של החכ"ל ו/או כלל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החכ"ל ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____
חתימה: _____
חותמת (חברה): _____

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") להליך מס' 03/2022 מתן שירותי ניהול תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח תוכנית מפורטת לביצוע, וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות לפיתוח מתחם אזור תעסוקה "גיל עמל", הוד השרון. (להלן: "ההליך")

1. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החכ"ל ו/או מי מטעמה.

2. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית הוד השרון או עובד תאגיד עירוני

2.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

2.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**

2.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית הוד השרון או בתאגיד עירוני השייך לעיריית הוד השרון

או:

2.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**

2.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית הוד השרון או תאגיד עירוני בהוד השרון.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיו, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

2.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בהליך) לבין החכ"ל, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד העירייה או החכ"ל ולא ידוע לי כי עובד עירייה או חכ"ל נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

3. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש

לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**

3.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית הוד השרון.

3.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן :

לעניין ההצהרה בסעיף זה :

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה ;

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין ההליך) לבין החכ"ל, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בהוד השרון ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בהוד השרון יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

4.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר מועצה בהוד השרון ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית הוד השרון, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;

"תאגיד עירוני" : כל תאגיד בו לעירייה למעלה מ-50 אחוז בהון המניות או שליטה.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר) :

5. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

6. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החכ"ל ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ ומיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ

הנדון: הליך מס' 03/2022 למתן שירותי ניהול תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח תוכנית מפורטת לביצוע,

ונייהול ופיקוח על ביצוע עבודות לפיתוח מתחם אזור תעסוקה "גיל עמל", הוד השרון (להלן: "ההליך")

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי ההליך, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.
2. אני הח"מ ביקרתי באתר התכנית ומכיר את התכניות והמסמכים הרלוונטיים.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי אתר התכנית, תנאי התכנית אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך/החוזה.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל האמצעים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא ההליך/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה, ובמועדים המפורטים בחוזה.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
 - 4.4. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעה הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך/החוזה - על פי תנאי ההליך/החוזה לרבות רווח המתכנן.
 - 4.5. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה אחוז שכר הטרחה שפורט בהצעתי.
5. אם אזכה בהליך הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההליך בהתאם לכל תנאי ההליך ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המזמין, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי הנני מתחייב להמציא לכם את אישור ביטוחי מנהל הפרויקט (נספח א' (1)) חתום כדין ע"י חברת הביטוח.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי בהליך תבוטל, והחברה תהא רשאית להתקשר עם כל גורם אחר לביצוע העבודה.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי החברה.
9. ידוע לי כי העבודה נשוא ההליך כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו להליך חורגות בשיעור מהותי לדעת החברה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה החברה רשאית לבטל את ההליך לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.
10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות להליך ובמידה שהחברה תדרוש זאת, תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.
11. למען הסר ספק כי מובהר כי כל אחד מיחיד המזמין ישלם למציע הזוכה את חלקו בשכר הטרחה באופן יחסי להיקף העבודות שלו וכי כל תשלום יהיה נפרד ובלתי תלוי. כל אחד מיחיד המזמין יהא אחראי אך ורק על חלקו בשכר הטרחה למציע הזוכה.
12. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי השירות, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

13. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות לפי הליך זה, בהתאם למפורט במסמכי ההליך, והצעתי היא כדלקמן:

סה"כ עבור מתן השירותים המפורטים בשלבים א'-ג' - הנני מציע אחוז הנחה/תוספת של ____ (במילים: _____), מסכום כולל של 1,000,000 ₪ לפני מע"מ (400,000 ₪ עבור שלב א' ו-600,000 ₪ עבור שלבים ב'-ג').

יודגש - לא תתקבל הצעה שבה יוצע אחוז הנחה העולה על 5% או תוספת העולה על 5%.
על המציע לסמן האם הצעתו הנה הנחה או תוספת. ככל ולא יסומן יהא רשאי המזמין לפרש את ההצעה כהנחה מן התמורה.
מובהר כי 20% מן התמורה לשלבים ב'-ג' הנם עבור פיקוח עליון, וככל ולא ימומש שלב ד', לא יהא זכאי המציע הזוכה לתמורה זו.
כן מובהר כי אם וככל שימומש שלב ד', יהא זכאי המציע הזוכה, בנוסף לתמורה בגין שירותי הפיקוח העליון, גם לתשלום בגובה 3% מערך הפרויקט על פי חשבונות הקבלן המאושרים.
כמו כן מובהר כי ככל ולא ימומש שלב ג', לא תשולם התמורה בגיננו.

יובהר ויודגש, כי אין החברה מתחייבת לממש את כל השלבים והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר, וכי באם לא תממש שלב אחד או מספר שלבים, לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.

"אומדן ערך הפרויקט" – במועד ההליך - לרבות עלויות בינוי ופיתוח, לא כולל עלויות תכנון ניהול ואגרות ולא כולל מע"מ, הינו כדלקמן: רכיב עבודות הפיתוח מוערך בסך של 18 מיליון ₪; רכיב עבודות המים והביוב מוערך בסך של 2 מיליון ₪. עם קבלת תוצאות ההליך המכרזי יעודכן "אומדן ערך הפרויקט" בהתאם לתוצאותיו, ובהמשך על פי חשבונות מאושרים של הקבלן.

14. ידוע לי כי התמורה תשולם למציע, על ידי כל אחד מיחיד המזמין, בהתאם להתקדמות העבודות ועל פי השלבים המפורטים בסעיף 6 להסכם:

שלב א'

17.1.1 בחירת החלופה המועדפת – 30% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלב א'.

17.1.2 בסיום עיבוד החלופה והכנת כל המסמכים לאישור הוועדה – 50% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלב א'.

17.1.3 עם קבלת אישור הוועדה המקומית לתוכנית הבינוי – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלב א'.

שלבים ב'-ג'

17.1.4 אישור המזמין לתכנון המוקדם – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'-ג'.

17.1.5 הגשת היתר בניה/תיאום תשתיות – 10% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'-ג'.

17.1.6 קבלת היתר בנייה/תיאום תשתיות – 10% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'–ג'.

17.1.7 אישור המזמין לתכנון המפורט – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'–ג'.

17.1.8 הכנת כתב כמויות, מפרטים וכל החומר המקצועי למכרז לרבות ליווי המזמין בהליך המכרז ועד לבחירת קבלן זוכה (אם וככל שיוחלט על מימוש שלב ג') – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'–ג'.

17.1.9 שירותי פיקוח עליון (אם וככל שיוחלט על מימוש שלב ד') – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת המציע הזוכה לשלבים ב'–ג', לפי חשבונות קבלן והתקדמות ביצוע.

בכבוד רב,

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____

הסכם

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין: הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

מצד אחד

וכן: מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ

(ויחדיו: "המזמין")

לבין:

_____, ח.פ., _____
מרחוב _____
טל. _____, פקס. _____
(להלן: "היועץ/מנהל הפרויקט")

מצד שני

הואיל

והמזמין, פרסם הליך מס' /03/2022 למתן שירותי ניהול תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח תוכנית מפורטת לביצוע, וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח וכן עבודות מים וביוב במתחם אזור תעסוקה "גיל עמל", הוד השרון (להלן: "המתחם" או "הפרויקט" או "העבודות") עבור מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ ועיריית הוד השרון (להלן: "העירייה"), בהתאם לפרטים שנמסרו בהליך וכמפורט בהסכם זה ובמסמכים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל

והיועץ הגיש את הצעתו להליך והצהיר כי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים כאמור לעיל והוא מצהיר שיש לו הידע, הניסיון, ההסמכה והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

והצעת היועץ אושרה בוועדת ההתקשרויות המשותפת של המזמין מיום _____.

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כמפורט בהסכם זה, יעניק היועץ למזמין שירותי תיאום תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע הפרויקט. השירותים כאמור יכללו, בין היתר, את הפעולות הבאות, כדלקמן:

2.1. שלב א' / תכנית בינוי ופיתוח

להלן השירותים בהתאם להליך 6 לאוגדן כולל:

2.1.1. שלב א'1 – לימוד התב"ע והוראותיה

2.1.2. שלב א'2 – הכנת חלופות לתכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 1:500 – לפחות שתי חלופות הנבדלות באופן הבינוי ופיתוח שטח התכנון

2.1.3. שלב א'3 – בחירת החלופה המועדפת

2.1.4. שלב א'4 – עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 1:250 על גבי "מפת רקע"

2.1.5. החלופה המועדפת כוללת – תיאום תנוחה ומפלסי הדרכים, קביעת 0.00 במגרשים, תכנון כניסות ויציאות לרכב, תכנון הבינוי לרבות מרתפים בתיאום עם יועץ התנועה, תיאום מול אדריכל הנוף בכל הנוגע לתכניות נטיעות וגינון, תכניות השקיה, הכנת פרטים מחייבים עפ"י דרישת אגף התשתיות, פרטי ריהוט רחוב, ופרטים אופייניים כגון: חומרי גלם, גדרות, מעקות, פרגולות, סורגים, עמודי שילוט וכיוב'.
2.1.6. הכנת מסמך הנחיות כתובות לבינוי ולפיתוח במגרשים הפרטיים ברמה של הנחיות מרחביות כהגדרתן עפ"י הרפורמה בחוק התכנון והבנייה, תוך תיאום מול ההנחיות המרחביות הכלליות של הועדה המקומית ובהתאם להנחיות ודרישות אדריכל העיר.

2.1.7. בחינה ומתן פתרונות לכל התנאים להוצאת היתרי בניה הקבועים בתב"ע לרבות תיאומים הנדרשים מול הרשויות הרלוונטיות.

2.1.8. תיאום מול האדריכל, אדריכל הנוף וכל היועצים והמתכננים של צוות הכנת התוכנית וכן תיאום מערכות ותיאום תכנון עם כל הגורמים המקצועיים בחברה ובעירייה לרבות תיאום הגשת נספחי היועצים כנדרש לועדה המקומית לצורך קבלת אישור לתכנית.

2.1.9. תיאום ואישור התכניות עם גורמי חוץ והרשויות הרלוונטיות לתחום הבינוי ככל שיידרש, לרבות: פקיד היערות, תאגיד המים, חברת חשמל, רשות העתיקות, חברות התקשורת, משטרת ישראל, חב' נתיבי ישראל, רמ"י וכיוב'.

2.1.10. טיפול בקבלת אישור הועדה המקומית לתוכנית ע"מ לאפשר הוצאת היתרי בניה ואישור הועדה המקומית, הכל כמפורט בתהליך 6 לאוגדן.

2.2. שלב ב' - תכנון מפורט לביצוע

עבודות פיתוח של המרחב הציבורי בתכנית, כולל מערכות הדרכים, שטחים ציבוריים פתוחים, ככרות ומעברים ציבוריים (ללא תכנון מפורט של שצ"פים), שטחי חנייה ציבורית והתשתיות הציבוריות, בהתאם לשלבי התכנון בתהליך 7 לאוגדן, סעיף 7.3 ואילך.

2.2.1. הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע בקני"מ 1:500, ב- 1:250 1:100 בהתאם לצורך המראה מיקום שבילים, רחבות, מדרגות, קירות תומכים, חנייה, שטחי גינון וכי"ב כמפורט בתהליך 7 – לפחות שתי חלופות.

2.2.2. עיבוד החלופה המועדפת.

- 2.2.3 הכנת חומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת
- 2.2.4 הכנת תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות ונספחים למכרז.
- 2.2.5 תיאום תוכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרויקט.
- 2.2.6 בירורים עם הצוות שמונה ע"י המזמין לקידום הפרויקט, השתתפות בישיבות צוות התכנון בתאום עם
- 2.2.7 מנהל ההנדסה ואגף תשתיות של העירייה.
- 2.2.8 ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.
- 2.2.9 תיאום התכנון עם כל אגפי ומחלקות העירייה הנוגעות לעניין (אגף שפ"ע, גינון, תשתיות תברואה איכות סביבה וכו'), תאגיד מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ וכיו"ב.
- 2.2.10 הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.
- 2.2.11 דווח שוטף לנציג המזמין על ההתקדמות בתכנון.
- 2.2.12 בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון, רמ"י, רשות העתיקות, משרד התחבורה, איכות הסביבה, מנהל המים וכיו"ב.
- 2.2.13 תיאום נושא הרישוי והוצאת היתרים לתוכניות, ככל הנדרש ע"פ חוק.
- 2.2.14 פיקוח על התקדמות ביצוע עבודות התכנון, לפי לוחות הזמנים.
- 2.2.15 בדיקת חשבונות חלקיים ליועצים ולמתכננים.
- 2.2.16 בדיקת החשבונות הסופיים ליועצים ומתכננים.

תכולת התכנון, עבור כל אחת מהתוכניות, אבני הדרך ושלבי תשלום, הכל כמוגדר במגדיר המשימות של תעריף משרד הבינוי והשיכון.

2.3 שלב ג' - ליווי הליך המכרז (שלב אופציונאלי למימוש על פי החלטת המזמין)

- 2.3.1 ייעוץ בייחס לשיטה ולאופן הוצאת המכרזים ו/או התקשרויות המזמין.
- 2.3.2 בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שלובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.
- 2.3.3 לפני פרסום המכרז – ריכוז ובדיקת מסמכי המכרז הכוללים את התוכניות, כתבי הכמויות, המפרטים ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת המכרז.

- 2.3.4. השתתפות בסיוור/י הקבלנים.
- 2.3.5. בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת המכרז.
- 2.3.6. הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה השוואתית.
- 2.3.7. הכנת אומדן מחירים.
- 2.3.8. השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.
- 2.3.9. השתתפות בכל הליך משפטי הקשור במכרז.

2.4. שלב ד' – תאום ומעקב אחר ביצוע העבודות (אופציונאלי לפי החלטת המזמין)

- 2.4.1. מעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות.
- 2.4.2. מעקב אחר המסגרת התקציבית של הפרויקט.
- 2.4.3. מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעבודות.
- 2.4.4. קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים, המתכננים והגורמים המקצועיים עם המזמין.
- 2.4.5. טיפול ביזמים (בעלי קרקעות), בדיקת תכניות הגשה להיתרים בהקשר להתאמה עם שטחים ציבוריים.
- 2.4.6. פיקוח צמוד על ביצוע העבודות.
- 2.4.7. פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.
- 2.4.8. פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, לפי לוחות הזמנים.
- 2.4.9. פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, בהתאם לתקציב הפרויקט.
- 2.4.10. ניהול יומני עבודה.
- 2.4.11. בדיקת חשבונות חלקיים לקבלנים.
- 2.4.12. בדיקת החשבונות הסופיים לקבלנים, יועצים ומתכננים.
- 2.4.13. קבלת העבודות, כולל הליכי קבלה ופיקוח על השלמת העבודות, עד לקבלה הסופית.
- 2.4.14. מתן יעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על התיקונים ואישור סופי של התיקונים.
- 2.4.15. השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של המזמין, דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרויקט.

2.5. פעולות נוספות

- 2.5.1. תיאום הפעילות התכנונית והביצועית מול בעלי נכסים במתחם, בעלי זכויות במקרקעי הפרויקט, רשות מקרקעי ישראל, בהתאם לצרכי העירייה ודרישותיה.
- 2.5.2. תיאום הפעילות התכנונית והביצועית ובדיקת הליכי בקשות להיתר והליכי בנייה על ידי בעלי זכויות במקרקעי הפרויקט, במגרשים פרטיים.
- 2.5.3. תיאום וניהול מו"מ בתיאום עם העירייה והחברה בכל הנוגע לפינוי פולשים משטחי ציבור במתחם הפרויקט, אם וככל שידרשו ע"י העירייה, בכפוף להוראות כל חוק, כולל ניתוח עלויות ואומדנים.
- 2.5.4. תיאום שלבי ביצוע עם יזמים וגורמים פרטיים הבונים במקרקעי הפרויקט.
- 2.5.5. סיוע לעירייה בגיוס כספים מגופים מתקצבים כדוגמת משרד התחבורה, רמ"י, וכל גורם או רשות רלוונטיים אחרים.

תכולת התכנון, עבור כל אחת מהתוכניות, אבני הדרך ושלבי תשלום, הכל כמוגדר במגדיר המשימות של תעריף משרד הבינוי והשיכון.

ידוע למציע כי אין החברה מתחייבת לממש את כל השלבים והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר, וכי באם לא תממש שלב אחד כולו או חלקו, למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.

3. הצהרת מנהל הפרויקט

- 3.1. מנהל הפרויקט מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באמצעות מנהל פרויקט לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח ומנהל פרויקט לניהול התכנון המפורט וצוות היועצים מטעמו אשר הוצגו על ידו במענה להליך ואושרו על ידי החברה.
- 3.3. מנהל הפרויקט מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.4. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.
- 3.5. מנהל הפרויקט מתחייב כי באם יחליט המזמין לממש את שלב ד', הוא יעביר לאישור המזמין את פרטיו של מנהל הפיקוח על הביצוע אשר יעניק את השירותים בפועל, ואשר יעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - 3.5.1. מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או הנדסאי הרשום במדור הנדסה אזרחית (בנייה) במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
 - 3.5.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום תשתיות כאשר פרויקט אחד לפחות הינו בהיקף של 10 מלש"ח לפחות.
 - 3.5.3. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום המים והביוב כאשר פרויקט אחד לפחות הינו בהיקף של 2 מלש"ח לפחות.

3.6. מנהל הפרויקט לא יוכל להחליף את מנהלי הפרויקט אשר הוצעו על ידו בהצעתו ואושרו על ידי המזמין, אלא בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים, ובלבד שהדבר אושר מראש ובכתב על ידי המזמין – הן לעצם ההחלפה, והן לזהות המחליף.

4. שירותי מנהל הפרויקט

4.1. מנהל הפרויקט יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: לריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בין כל מתכנני ויועצי הפרויקט, בין הפרטיים ובין הציבוריים בפרויקטים השונים, ובין היתר: גופי תכנון, רשויות שונות, משרדי ממשלה ועוד.

4.2. מנהל הפרויקט מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. מנהל הפרויקט יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות,

4.3. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנכ"ל המזמין או מי מטעמו.

4.4. אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג המזמין או של צוות התכנון.

4.5. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

5. לוחות זמנים:

5.1. כל המסמכים והתוכניות הדרושות להבאת **תכנית הבינוי והפיתוח** לדיון לאישור בוועדה המקומית **בתוך 4 חודשים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות על ידי החברה ומשלוח הזמנת עבודה.

5.2. כל המסמכים והתוכניות הדרושות לפרסום המכרז לביצוע עבודות הפיתוח בתוך 6 חודשים מיום אישור תוכנית הבינוי ופיתוח ע"י הוועדה המקומית.

5.3. מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני החברה ו/או העיריה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו, יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המציע.

6. התמורה

6.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה יהא _____ ₪ לפני מע"מ עבור מתן השירותים בשלב א', ו _____ ₪ לפני מע"מ עבור מתן השירותים בשלבים ב'-ג' (כולל פיקוח עליון לשלב ד' ככל וימומש).

6.2. ככל ויוחלט על מימוש שלב ד' יהא זכאי מנהל הפרויקט לתמורה בגובה 3% מערך הפרויקט כהגדרתו להלן.

6.3. התמורה תשולם למציע, על ידי כל אחד מיחיד המזמין על פי חלקו בערך הפרויקט, בהתאם להתקדמות העבודות ועל פי השלבים הבאים:

שלב א'

- 5.6.10 בחירת החלופה המועדפת – 30% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת מנהל הפרויקט לשלב א'.
- 5.6.11 בסיום עיבוד החלופה והכנת כל המסמכים לאישור הוועדה – 50% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת מנהל הפרויקט לשלב א'.
- 5.6.12 עם קבלת אישור הוועדה המקומית לתוכנית הבינוי – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת מנהל הפרויקט לשלב א'.

שלבים ב'-ג'

- 5.6.13 אישור המזמין לתכנון המוקדם – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת מנהל הפרויקט לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.14 הגשת היתר בניה/תיאום תשתיות – 10% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת מנהל הפרויקט לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.15 קבלת היתר בניה/תיאום תשתיות – 10% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת מנהל הפרויקט לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.16 אישור המזמין לתכנון המפורט – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת מנהל הפרויקט לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.17 הכנת כתב כמויות, מפרטים וכל החומר המקצועי למכרז, לרבות ליווי המזמין בהליך המכרז ועד לבחירת זוכה (שלב אופציונאלי שמימושו תלוי באישור המזמין) – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת מנהל הפרויקט לשלבים ב'-ג'.
- 5.6.18 שירותי פיקוח עליון (אם וככל שיוחלט על מימוש שלב ד') – 20% מהתמורה בניכוי/תוספת הצעת מנהל הפרויקט לשלבים ב'-ג', לפי חשבונות קבלן והתקדמות ביצוע.

6.4. "עלות ביצוע בפועל" לצורך חישוב שכר טרחת מנהל הפרויקט אם וככל שימומש מתן השירותים לשלב ד', יחושב לפי התשלומים שישלם המזמין בפועל לקבלן, בהתאם לחשבונות מאושרים, ללא מע"מ, בעד ביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, ערך הפרויקט אינו כולל תשלומים למתכננים ויועצים, תשלומים בעד מקרקעין, תשלומי מע"מ ומסים אחרים, שכר טרחתו של מנהל הפרויקט ופיצויים והוצאות אחרות שאינן כרוכות בביצוע העבודה.

6.5. מובהר כי "ערך הפרויקט", לצורך חישוב שכר מנהל הפרויקט, לא יכלול גידול בהוצאות המזמין שיגרמו בגלל התרשלותו של מנהל הפרויקט, אף אם שולם סכום מוגדל על ידי המזמין לקבלן בגין אותה התרשלות. אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכויותיו של המזמין לפיצויים מאת מנהל הפרויקט בגין התרשלותו.

6.6. ערך הפרויקט יהיה בהתאם בהתאם לתוצאות המכרז, ובהמשך בהתאם לחשבונות מאושרים של הקבלן.

6.7. במועד חתימת הסכם זה אומדן "ערך הפרויקט" לעבודות הינו:

6.7.1. עלות עבודות הפיתוח הינו 18 מליון ש"ח לפני מע"מ.

6.7.2. עלות עבודות המים והביוב הינו 2 מיליון ₪.

6.8. שכר הטרחה ישולם ליועץ בתנאי תשלום שוטף + 45 יום מיום אישור החשבונית על ידי כל אחד מיחיד המזמין בנפרד, איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

6.9. מנהל הפרויקט ימציא לנכל אחד מיחיד המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של מנהל הפרויקט באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.

6.10. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדיון, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שמנהל הפרויקט לא ימציא

למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

6.11. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה – לרבות בקשר עם התקשרות מנהל הפרויקט עם צוות יועצים ומתכננים לצורך מתן השירותים.

6.12. להסרת כל ספקות, מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא. התמורה הנקובה לעיל היא סופית ומוחלטת. במידה ותהיה התחשבות על בסיס שעת, במנין השעות יחושבו אך ורק שעות העבודה בפועל, שהן השעות שבהן נוכח מנהל הפרויקט בישיבות ו/או בהכנות שונות ולימוד במשרדי החברה או במשרדי מנהל הפרויקט או אם מתלווה מנהל הפרויקט לעובד המזמין לפגישות במשרדי ממשלה. לא תובאנה בחשבון כל פירוט שעות אחר, דוגמת שעות ניהול, שעות/זמן נסיעה מהמזמין ליועץ ולהיפך וכן הלאה.

7. סייגים למתן הוראות

7.1. מנהל הפרויקט לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כלשהיא מן החובות המוטלות עליו, וכן לא יהא מוסמך להורות על שינויים כלשהם בביצוע העבודה, לרבות שינוי העלות לגרום לאיחור בגמר העבודה, או להגדלת הוצאות החברה בביצוע העבודות מעבר לנקוב בהסכם או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, אלא אם כן אושר הדבר על ידי נציג המזמין מראש ובכתב.

8. החזרת מסמכים למזמין

8.1. עם סיום שירותי המפקח יחזיר המפקח למזמין את כל המסמכים, לרבות יומני העבודה שמולאו על ידי והמפות, אשר קיבל מאת המזמין במהלך ביצוע הסכם זה, כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם. המסמכים יהיו מעודכנים לפי הביצוע בפועל – As Made.

8.2. אין לפרסם את המסמכים דלעיל או חלק מהם ואין להעבירם לידי מי שאינו חייב ו/או אינו רשאי להחזיקם אלא באישור בכתב ומראש מאת נציג המזמין.

8.3. נציג המזמין או כל מי שהוסמך על ידו יהיה רשאי בכל זמן לעיין בעבודות המבוצעות על ידי מנהל הפרויקט לפי חוזה זה, ובכל מסמך אחר, לקבל כל מסמך ו/או חומר כאמור להעתיק ולדרוש כל הסבר לגביו, לפי ראות עיניו.

8.4. למען הסר ספק יובהר, כי המסמכים כאמור לעיל, לרבות יומני העבודה שמולאו על ידי מנהל הפרויקט והמפות, הינם קניינה ורכושו הבלעדי של המזמין, על כל המשתמע מכך.

9. תקופת ההתקשרות

9.1. תקופת הסכם זה היא החל מיום חתימתו ועד לסיום מתן השירותים כמפורט בהסכם זה, ובהתאם ללוח הזמנים הנקוב.

9.2. מנהל הפרויקט יהיה חייב לדווח למזמין אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.

9.3. מנהל הפרויקט מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

9.4. המזמין יהא רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות עם מנהל הפרויקט מכל סיבה שהיא ובהודעה מוקדמת מראש ובכתב למנהל הפרויקט בת 45 ימים, ולמנהל הפרויקט לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה לרבות בקשר עם אי תשלום התמורה העתידית.

10. אי הגבלת המזמין להזמין שירותי פיקוח

10.1. מנהל הפרויקט מאשר ומצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה הינו הסכם הקובע את האופן שבו ינהגו הצדדים לגבי הפרויקט נשוא ההסכם, אולם אין בהסכם זה כדי לחייב את המזמין בהזמנת עבודה כלשהי ו/או כדי למנוע מן המזמין להזמין שירותי תיאום ופיקוח אצל אדם או גוף אחר.

10.2. בנוסף לשירותים ולהתחייבויות המפורטים בהסכם זה יחולו על מנהל הפרויקט כל החובות השירותים וההתחייבויות המוטלים על יועץ לפי תקנוני אגודת האינג'ינרים והארכיטקטים מבלי שהאמור בתקנונים הנ"ל יחייב את המזמין.

11. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

11.1. למען הסר ספק, מצהיר מנהל הפרויקט, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

11.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

11.3. מנהל הפרויקט מתחייב להבהיר לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו שיעניק שירותים על פי הסכם זה, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

11.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי מנהל הפרויקט בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

11.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי מנהל הפרויקט בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

11.6. כמו כן, מודגש בזאת כי מנהל הפרויקט בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

11.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו ו/או מי מטעמו שיעניק שירותים על פי הסכם זה.

11.8. מנהל הפרויקט מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין, מתחייב מנהל הפרויקט לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

12. איסור הסבת החוזה

- 12.1. הסכם זה נערך עם מנהל הפרויקט בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר, אלא אם הובהר מפורשות אחרת.
- 12.2. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של מנכ"ל המזמין.
- 12.3. אם חס וחלילה נפטר מנהל הפרויקט, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 12.4. אי תגובה או המנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 12.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

13. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 13.1. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המזמין, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 13.2. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין. בכל מקרה של ספק – יפנה מנהל הפרויקט למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 13.3. מנהל הפרויקט מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המזמין לבין יתר עיסוקיו.
- 13.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 13.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני המזמין, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 13.6. מובהר, כי חל איסור על מנהל הפרויקט להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחן, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.

- 13.7. מנהל הפרויקט מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה ו/או החברה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 58 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 13.8. טרם החתימה על חוזה זה, יעביר מנהל הפרויקט פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 13.9. במידה ומנהל הפרויקט טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום העירייה ובמסגרת מתן השירות לחברה יהיה על מנהל הפרויקט להודיע על כך מיד לחברה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת החברה להמשיך הטיפול בפרויקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 13.10. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי מנהל הפרויקט לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 13.11. תנאי לתחילת עבודתו של מנהל הפרויקט הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת מנהל הפרויקט עליו.
- 13.12. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על מנהל הפרויקט ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות מנהל הפרויקט בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של מנהל הפרויקט לפנות אל מנהל הפרויקט המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 13.13. הוראות אלו יחולו הן על מנהל הפרויקט והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 14. אחריות מנהל הפרויקט לנזקים**
- 14.1. מנהל הפרויקט לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 14.2. מנהל הפרויקט לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של מנהל הפרויקט או של מי מהני"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שמנהל הפרויקט אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה מנהל הפרויקט חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 14.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של מנהל הפרויקט ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 14.4. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של מנהל הפרויקט כאמור.

- 14.5. מנהל הפרויקט לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 14.6. מנהל הפרויקט מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 14.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כל שהיא.

15. ביטוח על ידי מנהל הפרויקט:

- 15.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, מתחייב מנהל הפרויקט לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "השירותים") על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מביניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים **בנספח א'** להסכם זה "**תנאים כלליים לביטוחי מנהל הפרויקט**" לרבות האמור **בנספח א' (1) "אישור ביטוחי מנהל הפרויקט"**, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה".
- 15.2. ביטוחי מנהל הפרויקט המפורטים לעיל ולהלן, ייערכו באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "**ביטוחי מנהל הפרויקט**" או "**הביטוחים**").

16. יועצים

- 16.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם מנהל הפרויקט להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.
- 16.2. נשכרו שירותיו של מתכנן ו/או יועץ בתחום כלשהו מתחייב מנהל הפרויקט לעמוד בקשר שוטף עם אותו איש מקצוע, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים.

17. הפרות וסעדים

- 17.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר מנהל הפרויקט אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 17.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שיראו בנסיבות המקרה.

18. קניין רוחני

- 18.1. כל התוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים האחרים שיוכנו במהלך ביצוע השירותים הניתנים למזמין על ידי מנהל הפרויקט או מי מטעמו על פי חוזה זה הינם קניין המזמין ורכושו והוא זכאי להשתמש בו למטרותיו לפי שיקול דעתו הבלעדי.

18.2. מנהל הפרויקט מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בתוכניות ו/או בכל מסמך אחר שהוכן בהתאם לחוזה זה, לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכות קניינית אחרת.

18.3. מנהל הפרויקט מסכים כי המזמין רשאי לבצע ו/או להשלים ו/או לשנות את התוכניות ומנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להעלות טענה כלשהי ביחס לכך. במקרה שייערך שינוי בתוכניות, משוחרר מנהל הפרויקט מאחריות לגבי שינויים שאינם מוסכמים על ידו.

19. ביטול ההסכם

19.1. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה למשנהו בהתראה שלא תפחת מ – 30 יום.

19.2. הופסקו שירותי מנהל הפרויקט כאמור, יהיה מנהל הפרויקט זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שמנהל הפרויקט ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

20. ויתור על זכויות

21.1. השתמש המזמין או מנהל הפרויקט בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ומנהל הפרויקט או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

21.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים ו/או במסמכים שנעשו על ידי מנהל הפרויקט, ועצם חתימתו של מנהל הפרויקט על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

21. שונות

22.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

22.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

22.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

22.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

- 23.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 23.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נספח א' - תנאים כלליים לביטוחי מנהל הפרויקט

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח"

"מבקש האישור" - מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ ו/או הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ ו/או עיריית הוד השרון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" - שרותי ניהול תכנון להכנת תוכניות בינוי ופיתוח ותוכנית מפורטת לביצוע לתוכנית הר/4/453 כולל ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות לפיתוח מתחם אזור התעסוקה "גיל עמל" בהוד השרון.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 5 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח את הביטוח האמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן בטרם העסקת עובדים כאמור.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/מועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור ו/או את העירייה ואת מי מטעמה של העירייה, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב, בין אם נערכו ביטוחים כאמור ובין אם לאו, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, המבוטח מתחייב לדרוש מקבלני המשנה לערוך ביטוחים נאותים בהתאם להיקף עבודתם ופעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח :

8.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2. ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3. ביטוח אחריות מקצועית

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

9.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

- 9.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור.
- 9.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 9.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ ו/או הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ ו/או עיריית הוד השרון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה ת.	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג' חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					₪	2,000,000
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	2,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 085 040

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח א' (2)

הצהרת המפקח אי העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד
הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה")
רח' הנגר 1, ת.ד. 7203
הוד השרון מיקוד 4501305

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה.

שם מנהל הפרויקט : _____ (להלן: "מנהל הפרויקט")

כתובת :

שירותים : שירותי ניהול ופיקוח בתוכנית הר/4/453, פיתוח מתחם "גיל עמל" בהוד השרון (להלן: "השירותים ו/או החוזה").

- א. הנני מצהיר בזאת כי במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי האמור בחוזה שבנדון אינני מעסיק עובדים.
- ב. מאחר וכאמור בסעיף א' לעיל אינני מעסיק עובדים, לא נכלל ביטוח חבות מעבידים בסידורי הביטוח שערכתי.
- ג. הנני מתחייב כלפיכם כי במידה ואעסיק עובדים כלשהם במסגרת השירותים שבנדון, אערוך את ביטוח חבות המעבידים כמתחייב על פי החוזה שבנדון ובנספח אישור הביטוח (נספח א' (1)) סעיף חבות מעבידים לחוזה.
- ד. בהמשך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף ג' לעיל, הנני מתחייב כי במידה ואעסיק עובדים אמציא לכם נספח ביטוח מתוקן, כמתחייב על פי החוזה שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

בכבוד רב

(שם החותם)

(חתימת המפקח)

נספח ב'

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

מי מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ
הנגר 8
הוד השרון

לכבוד
הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
רחוב הנגר 1
הוד השרון, 4501305 (להלן: "המזמין")
ג.א.נ.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר תאגיד _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות החכ"ל ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

אישור על העדר תביעות

לכבוד

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
הוד השרון, 4501305 (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה על העדר תביעות

הנני/אנו הח"מ _____ מצהירים ומאשרים בזה כדלהלן:

- א) כי הסכום המצטבר בסך _____ שח בתוספת מע"מ כדין
(_____ שקלים חדשים) שאושר לנו
כחשבון הסופי בעד ביצוע מלוא העבודות, כאמור בחוזה שנחתם ביום _____ בינינו לבין
הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ בדבר ביצוע עבודות ניהול ופיקוח עבור פרויקט
אזור התעשייה גיל עמל בהוד השרון ("ביצוע העבודות") הינו התמורה המלאה והסופית המגיעה
לי/לנו מאת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ, תמורת ביצוע העבודות.
- ב) כי פרט לתמורה הסופית כמפורט לעיל, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות
מכל סוג ומין כלשהם כלפי הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ ו/או עיריית הוד השרון
ו/או כלפי כל הבאים מכוחה ו/או מטעמה, בקשר לביצוע העבודות ו/או כל הכרוך בהן ו/או הנובע
מהן ו/או מן ההליך ו/או מן החוזה.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך: _____;

חתימת מנהל הפרויקט

וחותמתו: _____

מנהל הפרויקט